

T.C
FETHİYE KAYMAKAMLIĞI
ÇATALARIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

A black and white close-up portrait of Mustafa Kemal Atatürk, showing his eyes, nose, and mustache. He is wearing a dark cap and a light-colored jacket with a decorative collar.

"Bir millet,
zenginliđiyle deđil,
ahlâk değerleriyle
ölçülür."

M. Atatürk

**MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK**

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MUĞLA		İlçesi: FETHİYE	
Adres:	Çatalarık, Turgut Özal Caddesi, Karayolları Şantiyesi yanı, 1321. Sk., 48300	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/5n7p3uj8
Telefon Numarası:	0 252 6131823	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	714487@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://catalarikilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	714487	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ
Değerli Çatalarık İlkokulu Mensupları, Sevgili Öğrenciler;

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak sağlıklı eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Bu amaçla okulumuza özgü “STRATEJİK PLAN (2024-2028)” Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibimiz tarafından hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur. Hazırlanan planlar her yıl güncellenecektir. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı,

özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ çalışma disiplini ve öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan, işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Okulumuzu her alanda öne çıkaracak, farkındalık yaratacak ve ülkemizin önünü açacak aydınlık bireylerin kazanılması yolunda çalışacağına inandığım tüm Çatalarık İlkokulu yönetici, öğretmen ve çalışanlarına teşekkür ediyor, kurum geçmişimizde emeklerini bizlerle paylaşarak bugünkü çizgimizde katkısı olanlara şükranlarımı sunuyorum.

Yusuf GÖKSAL
Çatalarık İlkokulu
Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	16
2.7.2. İnsan Kaynakları	17
2.7.3. Teknolojik Düzey	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatistiki Veriler	26
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	27
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	28
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1. Misyon	32
3.2. Vizyon	32
3.3. Temel Değerler	32
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	33
4.1. Amaçlar	33
4.2. Hedefler	33
4.3. Performans Göstergeleri	33
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	36
4.5. Maliyetlendirme	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	44

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 6 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdür yardımcısı başkanlığında, 4 öğretmen ve 1 veli den oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yusuf GÖKSAL	Okul Müdürü	Hatice EKİNCİ	Müdür Yardımcısı
Hatice EKİNCİ	Müdür Yardımcısı	Durmuş ARICAN	Sınıf Öğretmen
Hülya MUTLU	Sınıf Öğretmeni	Pelin DEMİRTAŞ	İngilizce Öğretmeni
Suzan DEVECİ	Sınıf Öğretmeni	Elvan MEDE	Rehber Öğretmen
Muhammet ÇETİNKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Gökay GÖKÇEASLAN	Türkçe
Hafize ÇELİKKAYA	Okul Aile Birliği Üyesi	Cansu UÇAR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Fethiye-Üzümlü karayolu üzerinde Çatalarık değirmen başı mevkiinde yaklaşık 4.900 m²'lik alanda bulunmaktadır. 1975 yılında ilk olarak kara yolları şantiyesi içinde 7 derslikle eğitim-öğretime açılmış 1977 yılında kara yolları şubesi şimdiki eski binanın doğu cephesindeki yeri yaptırmış ve burada hizmete başlamıştır. 1998 Yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 16 Derslikli yeni binamız 3 katlı olarak hizmete açılmıştır. Okulumuz öğleden sonra Çatalarık ilkokulu olarak hizmete devam etmektedir.

Çatalarık İlkokulu olarak velilerimizin ve öğrencilerimizin beklentilerini karşılayabilmek ve Milli Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu müfredatlar doğrultusundan çalışmalarımız devam etmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerimizin gelişimlerini desteklemek amacı ile Halk Eğitimi Merkezi bünyesinde çeşitli kurslar açılmaktadır. Öğrenci eğitiminin önemli ayaklarından bir tanesi olan velilerimiz içinde yine Halk Eğitim Merkezi bünyesinde veli eğitimleri düzenlenmektedir

Açılan kurslarımızda eğitim alan öğrencilerimiz katıldıkları yarışmalarda çeşitli dereceler elde etmişlerdir. Okullar arası yapılan futbol turnuvası ve resim kurslarına katılan öğrencilerimiz resim yarışmalarında ilçe dereceleri kazanmıştır. Satranç dalında açılan kurslarda eğitim alan öğrencilerimiz katıldıkları yarışmalarda pek çok kupa kazanmışlardır.

Okulumuz İngilizce öğretmenlerinin yürütmüş olduğu e-twinning projeleri ile öğrencilerimizin başka okullarla olan bağlantılarını sağlamak ve yurt dışındaki okullarla olan bağlantıların kurulması sağlanmaktadır. Bu sayede öğrencilerimizin sosyal gelişimleri desteklenmektedir.

Okulumuzun ikili öğretim olması hafta sonu kursları ve akşam okuma kursları ile yedi gün hizmet vermektedir. Bu yoğun tempo içerisinde okulun temizliği ve bakımı için okul yönetimi elinden gelen çalışmayı yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, görev geniş görüşlülük ve temel değerler, amaç hedef ve eylemler ile maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı amaç hedef ve eylemler bölümü Bakanlığımız Stratejik Planı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile eşgüdümlü yapılandırılmıştır. Söz konusu amaç hedef ve eylemler bölümü bölümünde 5 stratejik amaç, 12 stratejik hedef, 35 performans göstergesi ve 48 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı düşüktür. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı düşüktür. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu elverişlidir. (0-1)

Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı yüksektir. (halk eğitim) Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı yeterli sayıdadır. (halkeğitim) Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı yüksektir. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı yüksektir. (ilkokul) Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı yeterli sayıdadır. Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı yeterli sayıdadır.(halk eğitim) Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı yeterlidir. (halkeğitim) Kayıt bölgesindeki yabancı öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) Okula kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrencilerin dil problemlerinin aşılması konusunda rehber öğretmen eşliğinde olabildiğince sorunun üstesinden gelinmesi konusunda çalışmalarımız başarılı sonuçlar vermiştir. Okula yeni başlayan yabancı öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı yüksektir. Okula kayıt yapan yabancı uyruklu öğrencilerin ailelerinin dil probleminin çözülmesi konusunda halk eğitim merkezi dil kurslarına yönlendirmeler büyük ölçüde tamamlanmıştır. Bilimsel, sanatsal,

kültürel ve sportif alanlarda yapılan faaliyetlerin izlenmesine yönelik sistemin yapılandırılması Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı oldukça yüksektir. Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranının izlenmesi için sistem kurulması için yapılan çalışmalarımız karşılığında başarılı sonuçlar elde edilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ilkokul İlkokul olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesi oluşturularak, oluşturulan liste kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde gruplandırılmıştır.

Okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- ı) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,

- j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,
- o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak görevimizdir..

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve	

Orta Vadeli Program (2024-2026)	tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (3) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi,Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün Bölümleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi ve kaynak sağlanması
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün Bölümleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesine kaynak sağlanması
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Bütün Bölümleri	Okul ve kurumların 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasına rehberlik edilmesi ve kaynak sağlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi
Sosyal, Sportif , Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi iş ve işlemlerin yürütülmesi Gezi yapmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personelin birlikteliği için etkinlikler düzenlemek Mesleki gelişimi için eğitimler düzenlemek Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi Personel özlük dosyasının tutulması MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması Sendika işlemlerinin yürütülmesi Personelin başlama/ayırılma işlemlerinin yürütülmesi Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantıların gerçekleşmesi Okul bütçesine iş ve işlerin yürütülmesi Okul aile birliği ile iş birliği içinde olmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi Sosyal Etkinlikler Projeler Yarışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Süreç değerlendirmeye yönelik çalışmalar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarının öğrenciye yönelik düzenlenmesi Teknolojik araçlarla desteklenmesi
Ders dışı faaliyetler	Yarışmalar düzenlenmesi Egzersizler düzenlenmesi Veli görüşmelerin düzenlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları: Yapılan öğrenci anketinin analizine göre; öğrencilerimiz öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla görüşebilmektedir. Okul müdürümüz ile ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla konuşabilmektedir. Okula ilettikleri öneri ve istekler imkanlar ölçüsünde dikkate alınmaktadır. Öğrencilerimiz okulda kendini güvende hissetmektedir. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda kısmen de olsa öğrencilerin görüşleri alınmaktadır. Öğrencilere göre öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır ve derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. Öğrencilerimize göre okulumuzun içi ve dışı temizdir ve okulun binası ve diğer fiziki mekânlar kısmen de olsa yeterlidir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları: Yapılan öğretmen anketimizin sonuçlarına göre; okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınmaktadır ve okuldaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. Öğretmenlerimiz kendilerini, okulun değerli bir üyesi olarak görmekte ve okulun kendilerini geliştirme imkânı tanımakta olduğunu belirtmektedir. Öğretmenlerimiz okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu ve kısmen de olsa okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini düşünmektedir. Bunun yanında okulda kısmen öğretmenler arasında ayırım yapıldığını ancak her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas olduğunu düşünmektedir. Öğretmenlerimize göre okul yöneticileri, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşmaktadırlar. Ayrıca öğretmenlerimiz; okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli olduğunu ve alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini ve kendilerini güncellediklerini belirtmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları: Yapılan veli anketimizin sonuçlarına göre; velilerimi ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmekte, kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilmekte, öğrencileriyle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilmektedir. Okula ilettikleri istek ve şikâyetlerim dikkate alınmakta ve kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşleri dikkate alınmaktadır. Velilerimize göre öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Okulda yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. Velilerimiz çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüklerini belirtmişlerdir. Okulun, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu, her zaman temiz ve bakımlı olduğunu belirtmişlerdir

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumumuzun kontrol edebildiği koşulları ve eğilimleri inceleyerek değerlendirdik. Kurum içi analizi yaparken kurumumuzun sahip olduğu beşeri kaynakları tespit ettik. Kurumumuzun sahip olduğu insan kaynaklarının, beşeri kaynakları ne kadar kullandığını yine kurum içi analiz yaparak belirledik.

Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

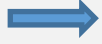
Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Ana sınıfı :79 1.Sınıflar:67 2.Sınıflar:79 3.Sınıflar:85 4.Sınıflar:51 Özel Eğitim Sınıfı:1 Kaynaştırma Öğrencileri:5 Yabancı Uyruklu Öğrenciler:13
Akademik başarı verileri	Süreç odaklı değerlendirme yapılmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuz 2023-2024 Futsal turnuvasında il İl ikincisi olmuştur. Okulumuzda aktif şekilde projeler devam etmektedir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur.
İnsan kaynakları verileri	Müdür:1 Müdür Yardımcısı: 1 Öğretmen: 22 Yardımcı Personel:1 Yüksek Lisanslı İdareci: 0 Yüksek Lisanslı Öğretmen:0
Öğretmenlerin hizmetieğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitime katılım oranları %100 dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzun binası zemin artı iki kattan oluşmakta yanı sıra iki ek binalarda laboratuvar Bilişim Teknolojileri sınıf ve kütüphane bulunmaktadır. Okulumuzda bodrum katı yoktur. Engelli rampası ve tuvaleti bulunmaktadır. 15 derslik bulunmakta olup ayrıca Destek Eğitim Odası mevcuttur. Tüm dersliklerde akıllı tahta mevcuttur.

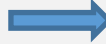
2.7.1. Teşlikat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

YUSUF GÖKSAL OKUL
MÜDÜRÜ



HATİCE EKİNCİ MÜDÜR YRD.



AYŞE SONER OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.

ESİN MUTAF OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.

HACER AVCI ÇELİK OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.

ÖZLEM ECE OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.

PINAR KAHYA OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.

SÜLEYMAN TÜRKMEN ÖZEL EĞİTİM ÖĞRT.

BERRİN AKDOLUN DEMİRCİ SINIF ÖĞRT.

CANSU UÇAR SINIF ÖĞRT.

DURMUŞ ARICAN SINIF ÖĞRT.

ELVAN MEDE REHBER ÖĞRETMEN

EVİRİM KÖSE SINIF ÖĞRT.

GONCA BOZTUĞ SINIF ÖĞRT.

GÖKAY GÖKÇEARSLAN SINIF ÖĞRT.

GÖKÇE KÖSEOĞLU SINIF ÖĞRT.

HATİCE KOCA SINIF ÖĞRT.

HATİCE SOY SINIF ÖĞRT.

HÜLYA MUTLU SINIF ÖĞRT.

MEHMET SONER SINIF ÖĞRT.

PELİN DEMİRTAŞ İNGİLİZCE

SUZAN GENCER SINIF ÖĞRT.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir.</p> <p>Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p> <p>Okul müdürü, eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Okul idaresi tarafından kendilerine tebliğ edilen temizlik işlerini yapmak.</p>

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	2	0
10 ve Üzeri	22	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	2	0
16-20	13	2
20 ve üzeri	4	3

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		4	2		3	4

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	Ön Lisans		0
2	Hizmetli	0	0	İlkokul		0
3	696(KHK)	0	0	İlkokul		0

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme,

	<p>bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.</p> <p>Okul müdürü, eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.</p>
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul idaresi tarafından kendilerine tebliğ edilen temizlik işlerini yapmak.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	347	0	45	6	19	14

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	0	0
Bilgisayar	22	22	22	0
Laptop	5	5	5	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X			0	
Resim Odası		X		0	
Müzik Odası		X		0	
Çok Amaçlı Salon		X		1	
Spor Salonu		X		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Hayırsever Bağışları	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ödenmektedir.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ödenmektedir.
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	6600	6600	17900	17900	14288	14288
Küçük Onarım			5800	5800		
Büro Makinaları Harcamaları			25000	25000	30000	30000
Kırtasiye	3700	3700	3200	3200	25462	25462
GENEL	10300	10300	51900	51900	69750	69750

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

İSTATİSTİKİ VERİLER			
YILLAR	2021	2022	2023
Öğrenci genel mevcut	249	255	242
Ortalama sınıf mevcudu	24	23	21
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu sayısı	27	25	24
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu sayısı	13	15	13
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	13	12	14
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı	249	255	242
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	0	0	0
Sosyal faaliyet sayısı	3	4	6
Gezi	2	3	4
Geziye katılan öğrenci	65	72	87
Geziye katılan öğretmen sayısı	12	14	16
Geziye katılan veli sayısı	15	30	34

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Bu hususlar GZTF listesi tablosunda belirtilmiştir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Bu hususlar GZTF listesi tablosunda belirtilmiştir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<p>*Öğrenci işlerinin hızlı bir şekilde yapılması.</p> <p>*Kız erkek sayılarının eşit dağılımının sağlanması.</p> <p>*Sınıf içi etkinliklerimizde yaparak yaşayarak öğrenmeye yönelik etkinlikler yapılması.</p> <p>*Norm fazlası yada norm açığı bulunmaması.</p> <p>*Öğretmen kadromuzun deneyimli öğretmenlerden oluşması.</p> <p>*Tercih edilen bir kurum olması.</p> <p>*Etkinliklerimizde Aile Katılımı çalışmalarının önem verilmektedir.</p> <p>*Merkezi yerde ve ulaşımı kolay olması.</p> <p>*Okulun güvenlik tedbirlerinin alınmış olması.</p> <p>*Okulun bina sigortaları ve diğer rutin bakımlar(elektrik, yangın tüpleri, v.b.) rutin olarak yapılması.</p> <p>*Kurumsal olarak temizlik işlerinin düzenli olarak yapılması.</p> <p>*Sınıflarımız ve okulumuzun gerekli teknolojik cihazlara sahip olması.</p> <p>*Eğitim öğretime maddi açıdan hayırseverlerin desteği.</p> <p>*Okul idaresinin deneyimli ve yeniliğe açık olması</p> <p>*Eşitlik ve adalet ilkeleri ve ulaşılabilir olması</p> <p>*Öğrenci- Öğretmen- Veliye yönelik sosyal etkinlikler planlanması ve uygulanması.</p> <p>*Tüm sınıf mevcutlarımız yönetmelikte belirtildiği kadar.</p> <p>*Projelerde aktif katılım sağlanması</p>	<p>*Akran zorbalığı yaşanabilmektedir.</p> <p>*Öğrencilerin bina içi ve bahçede koşarak hareket etmeleri sebebi ile olası kazalar yaşanması.</p> <p>*Teknolojik yenilikleri takip etmekte isteksizlik olması.</p> <p>* Velilerin eğitim profilinin düşük olması ve okula ilgisizlikleri.</p> <p>*Toplantı ve konferans salonunun olmaması</p> <p>*Çok Amaçlı salonun olmaması</p> <p>*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonumuzun olmayışı</p> <p>*Velilerin çok sık telefon numarası değiştirmeleri.</p> <p>*Okul bahçesinin düzenlenmesinin bakım istemesi.</p> <p>*Okul giriş-çıkış kapısının çok yönlü ve yoğun bir trafiğe açılıyor olması.</p> <p>*Okulda toplantı yapılabilecek, etkinlikleri sergileyebilecek gösteri sunumu yapılabilecek bir salonumuzun olmayışı.</p> <p>*Okulumuzun gelir kaynağının olmaması, onarım maliyetinin yüksek olması</p> <p>*Veli toplantılarına tam katılım sağlanmaması.</p> <p>*Öğrencilerin sabah derslere tam zamanında gelmemesi.</p>	<p>*Ulaşım kolaylığı.</p> <p>*Merkezi Yönetim Birimlerine yakınlığı.</p> <p>Hayırsever bağışlarının olması.</p> <p>*Velilerimizin meslek sahibi olmaları ve meslek tanıtları, sosyal etkinliklerde desteği.</p> <p>*Sosyal etkinlik faaliyetlerine konum itibariyle yakın oluşumuz.</p> <p>*Sınıflarımızın teknolojik donanıma sahip olması</p> <p>*Yetenekli, genç, coşkulu, üretken bir kadronun olması</p> <p>*Okulumuzun doğal yönden zengin bir ilçede olması.</p>	<p>*Kurumun fiziki koşullarının her geçen gün talebi karşılamakta yetersiz kalmakta.</p> <p>*Okula sağlanan kaynağın giderleri karşılamakta yetersiz oluşu.</p> <p>*Kaynaştırma ve özel eğitim sınıfı öğrencilerimiz olduğu halde rehber öğretmen normumuzun öğrenci sayısı yetersizliği nedeniyle olmaması.</p> <p>*Anasınıfında ailelerin çoğunun çalışıyor olması sebebiyle günlük eğitime bazı velilerin katılım sağlayamaması.</p> <p>*Sürekli gelişen teknolojik donanımsal cihazları güncel olarak karşılamadaki zorluk.</p> <p>*Çevre kirliliğinin artması.</p>

GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 22'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır.

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısının az olması okulun sessiz ve uyumlu olmasına katkı sağlar.• Okulun ilçe merkezinde olması okula ulaşımın kolay olmasını sağlar.• Kendini geliştiren öğretmenlerin olması yetenekli ve genç kadronun olmasına katkı sağlar.• Öğretmen kadromuzun deneyimli öğretmenlerden oluşması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısının az olması okul bahçesinde oluşabilecek kazaları en aza indirger.• Okulun ilçe merkezinde olmasından dolayı okula öğrenci kayıtlarının artması hedeflenir.• Kendini geliştiren öğretmenlerin olması eğitim sisteminde kaynaklanan sorunları en az indirgemesi sağlar..
Zayıf Yönler	<ul style="list-style-type: none">• Toplantı ve konferans salonunun olmamasından dolayı kaynaklanan sorunlar okulumuzun ilçe merkezinde olması ile giderilir.• Okul giriş-çıkış kapısının çok yönlü ve yoğun bir trafiğe açılıyor olması çıkış saatlerinde daha dikkatli olunmasını gerektiriyor.•	<ul style="list-style-type: none">• Çok amaçlı salonunun olmaması ve okul çevresinde sosyal mekanların az olması öğrencilerin okul bahçesinde daha çok zaman geçirmesini sağlar.• Çevre kirliliğinin artmasını önlemek için eğitimler veriliyor.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri vs. göz önünde bulundurularak tespit ve ihtiyaçlar tabloda belirtilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında büyük oranda hedeflere ulaşıldığı görülmüştür.	İzleme ve değerlendirme için aynı yöntemle devam edilecektir.
Paydaş Analizi	*Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. *Veli eğitim seviyesi düşüktür.	*Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir faaliyetler planlanması *Velilerin okul ile iş birliği içinde olması.
Okul İçi Analiz	*Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında sosyal ve akran öğrenme önemli yer tutmaktadır. *Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı düşüktür. *Okulda Anne ve Babası ayrılmış olan öğrencimizin fazla olması.	*İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi *Öğrencilere çeşitli etkinliklerle kitap okuma teşvikinin yapılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

3.1. Misyon

Biz, bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız Okulumuz, öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeyi, sınıf tecrübelerini günlük hayata aktarabilmelerini öğretmek için yenilikçi metotları, teknolojiyi, modern yabancı dil öğretim tekniklerini kullanmayı, onları eleştirel düşünen, ömür boyu öğrenmeye devam eden, yerel, ulusal ve uluslararası platformlarda bilgili katılımcılar haline getirmeyi hedefler.

3.2. Vizyon

Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda öğrencilerimizin potansiyellerini uygun bir şekilde kullanarak mantık ilkeleri çevresinde yaratıcı düşüncelerine ve karar vermelerine yardımcı olmak, öğrencilerimizi bilgi, beceri ve teknik açıdan tam donanımlı kılmak, gelişen ve değişen hayatın içinde başarılı ve mutlu bireyler olmalarını sağlamak, ülkesini ve milletini çağdaş uygarlık seviyesinin üstüne taşıyacak olan gençlerle SBS' de başarılar yakalayarak okulumuzun ve öğrencilerimizin adını tüm Türkiye'de duyurarak tercih edilen bir okul olmak idealimizdir

3.3. Temel Değerler

1. Eğitimde fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR VE HEDEFLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

AMAÇ 1 : Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

HEDEF 1.1 : Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

PG.1.1.1 : Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.1.2 : Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı

PG.1.1.3 : 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG.1.1.4 : 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

HEDEF 1.2 : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG.1.2.1 : İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

PG.1.2.2 : İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

HEDEF 2.1 :Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

PG.2.1.1 : Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %

PG.2.1.2 : Öğrenci başına okunan kitap sayısı %

PG.2.1.3 : Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)

PG.2.1.4 : Veli toplantılarına katılım oranını (%)

HEDEF 2.2 : Öğrencilere sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PG.2.2.1 : Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.2.2 : Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.2.3 : Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.2.4 : Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

AMAÇ 3 : Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

HEDEF 3.1 : Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

PG.3.1.1 : Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)

PG.3.1.1 : Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)

PG.3.1.2 : İlk yardım eğitimi almış öğretmen oranı (%)

HEDEF 3.2 : Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

PG.3.2.1 : Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci oranı(%)

PG.3.2.2 : Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci oranı(%)

PG.3.2.3 : Afet ve acil durum tatbikat sayısı

PG.3.2.4 : Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı (%)

PG.3.2.5 : Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (%)

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1.	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl						
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	%30	%35	%42	%55	%63	%85	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı	25	%25	%36	%45	%52	%63	%87	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%2	%1	%0.60	%0,40	%0.40	%0.35	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%15	%90	%90	%95	%95	%100	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık								
Riskler	*Velilerin okul öncesine bakış açısı *Velilerin okul öncesini maliyetli bulması *Bazı öğrencilerin kayıt için oryantasyon döneminden sonra gelmesi								
Stratejiler	S.1.1.1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır S.1.1.2 Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır S.1.1. 3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılımları teşvik edilecektir. S.1.1.4 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir								
Maliyet Tahmini	Maddi olarak maliyeti bulunmamaktadır.								
Tespitler	* öğretmenlerimizin derslere gereken önemi vermesi *Rehber öğretmen eşliğinde veliler ile gerekli görüşmeler yapılarak öğrenci devamsızlığı en aza indirgenecektir.								
İhtiyaçlar	* Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması								

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 : İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	Yıllık	Yıllık
PG.1.2.2 : İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	50	%95	%96	%97	%98	%99	%100	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Muhtarlık RAM								
Riskler	*Velilerin destek eğitim istememesi								
Stratejiler	S-1.2.1 Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır S-1.2.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S-1.2.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S-1.2.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır								
Maliyet Tahmini	Maddi olarak maliyeti bulunmamaktadır.								
Tespitler	* İdare ve Türkçe öğretmenlerimiz gerekli çalışmaları yapacaktır.								
İhtiyaçlar	* Velilere rehberlik yapılması								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	yıl	Yıl	Yıl		
PG.2.1.1 : Bir eğitim öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	25	%55	%63	%65	%72	%77	%80	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.2 : Öğrenci başına okunan kitap sayısı %	25	24	32	35	42	45	50	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.3 : Bilim ve sanat merkezleri grup tarama uygulaması yapılan öğrenci oranı (%)	25	%12	%13	%16	%17	%18	%20	Yıllık	Yıllık
PG.2.1.4 : Veli toplantılarına katılım oranı (%)	25	%67	%75	%82	%84	%95	%100	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, RAM, TÜRKÇE ÖĞRETMENLERİ								
Riskler	*Kitap okuma alışkanlığının olmaması *Velilerin toplantılara katılmaması								
Stratejiler	S-2.1.1 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S-2.1.2 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S-2.1.3 BİLSEM tanıtımı yapılacaktır. S-2.1.4 Veli toplantılarının önemi hakkında bilgilendirmeler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	25.000 TL								
Tespitler	*Akademik durumu iyi olmayan öğrenci velilerinin toplantılara katılımının az olması *BİLSEM hakkında yeterince bilgi sahibi olunmaması								
İhtiyaçlar	* Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi								

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilere sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	yıl	Yıl	Yıl		
PG.2.2.1 : Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	25	1	3	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
PG.2.2.2 : Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	25	200	225	275	300	325	340	Yıllık	Yıllık
PG.2.2.3 : Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	25	1	2	2	2	3	4	Yıllık	Yıllık
PG.2.2.4 : Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	25	215	250	270	290	325	340	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	*Sağlıklı beslenme ile ilgili bilgi eksikliği *Çevre bilincinin oluşmaması								
Stratejiler	S-2.2.1 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S-2.2.2 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maddi olarak maliyeti bulunmamaktadır.								
Tespitler	*Öğrencilerin beslenme saatlerinde sağlıksız yiyecekler yemesi *Çevre temizliğine dikkat edilmemesi								
İhtiyaçlar	* Sağlıklı beslenme ve çevre bilincine yönelik eğitimler								

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	yıl	Yıl	Yıl		
PG 3.1.1 Kaynaştırma/bütünleştirme ve Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	%50	%50	%65	%75	%80	%90	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.2 Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)	35	%50	%65	%72	%87	%95	%100	Yıllık	Yıllık
PG 3.1.3 İlyardım eğitimi almış öğretmen oranı (%)	35	%32	%45	%55	%72	%87	%100	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Sağlık Birimi, Hayatboyu Öğrenim								
Riskler	*Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılımında isteksiz olması								
Stratejiler	S-3.1.1 Öğretmenlerin alan metodolojisine hâkim olmalarının yanı sıra, dijital kaynakları kullanmalarına yönelik imkânlar sağlanacaktır S-3.1.2 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini arttırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir S-3.1.3 İlk yardım eğitimine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maddi olarak maliyeti bulunmamaktadır.								
Tespitler	*Okullarda yaşanabilecek olaylar karşısında öğretmenin ilk yardım bilmesi gerekliliği *Gelişen teknoloji karşısında öğretmenlerin kendilerini hizmet içi eğitimlerle geliştirme zorunluluğu								
İhtiyaçlar	* Öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi eğitimlerin alınması *Öğretmenlerin akademik olarak kendilerinin geliştirmeleri								

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	1.	2.	3.	4.	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	yıl	Yıl			
PG 3.2.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı(%)	20	%66	%68	%85	%85	%90	%100	Yıllık	Yıllık
PG.3.2.2 : Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci oranı(%)	20	%50	%60	%75	%80	%90	%100	Yıllık	Yıllık
PG.3.2.3 : Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3	4	5	5	5	6	Yıllık	Yıllık
PG.3.2.4 : Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmenve personel sayısı (%)	20	%47	%52	%65	%78	%89	%100	%66	Yıllık
PG.3.2.5 : Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (%)	20	%72	%78	%80	%80	%90	%100	%66	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi RAM, AFAD, OKUL SİVİL SAVUNMA EKİBİ								
Riskler	*Okullarda akran zorbalığının gözlemlenmesi *Obezitenin artış göstermesi *Deprem bölgesinde olunması								
Stratejiler	S-3.2.1 Öğrencilere akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim verilecektir. S-3.2.2 Öğrencilere sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim verilecektir. S-3.2.3 Afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır. S-3.2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S-3.2.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maddi olarak maliyeti bulunmamaktadır.								
Tespitler	*Akran zorbalığının ne olduğunun bilinmemesi *Siber zorbalıkla ilgili eksik ve yanlış bilgiler olması *Olası afetlere hazırlıklı olunmaması								
İhtiyaçlar	* Zorbalık ve çeşitleri ile ilgili öğrenci eğitimleri sağlanmalıdır. *Tatbikatların sayısı artırılmalıdır.								

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	3500	4000	4500	5000	7000	24000
Hedef 2.1	3500	4000	4500	5000	7000	24000
Hedef 2.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	3000	4000	5000	5000	5000	22000
TOPLAM	7000	8000	9500	10000	12000	46000

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		<input type="checkbox"/>	O		
Valilik		<input type="checkbox"/>	O		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		<input type="checkbox"/>			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	<input type="checkbox"/>				
Öğrenciler ve Veliler		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
Okul Aile Birliği	<input type="checkbox"/>				
Belediyeler		O			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O			
Muhtarlık		O			
Sivil Toplum Kuruluşları		O			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.

: Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler		<input type="checkbox"/>		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğretmenler	<input type="checkbox"/>			Hizmet veren oldukları için	1

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	Danışmanlık	AR-GE, Projeler,	Alyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)										
Öğrenciler	<input type="checkbox"/>	o				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Veliler							<input type="checkbox"/>			
Üniversiteler			o	o				<input type="checkbox"/>		
Medya			o	o						
Uluslararası kuruluşlar				o		o				
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları			o							
Diğer Kurumlar									o	
Özel sektör			<input type="checkbox"/>	o			o			

: Tamamı O: Bir kısmı

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katlıyorum
		()	()	()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işaretikoyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()

17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					